

INSTITUTO FEDERAL
Sul-rio-grandense

Câmpus
Pelotas

EDUCAÇÃO
PÚBLICA
100%
GRATUITA

Tutorial de Acesso para Estudantes

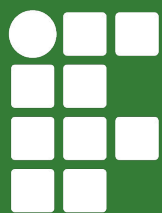
SUAP - Sistema Unificado de Administração Pública

Google Workspace for Education

Microsoft 365 Educacional

Moodle - Plataforma Virtual de Aprendizagem

Conectar na rede wi-fi do câmpus Pelotas (Android)



INSTITUTO FEDERAL
Sul-rio-grandense

Câmpus
Pelotas

EDUCAÇÃO
PÚBLICA
100%
GRATUITA

Departamento de Tecnologia da Informação (DETI)

Diretoria de Administração e Planejamento

Situado no Bloco 18, 2º andar ao lado do elevador, entre o Bloco Caldelas e Bonat

O DETI faz a gestão de TI do câmpus Pelotas e é responsável pela manutenção dos equipamentos de informática, rede e internet, suporte e sistemas locais.

SUAP - Sistema Unificado de Administração Pública



- O que é o SUAP?
 - Sistema desenvolvido pelo IFRN, adotado pelo IFSul.
 - Faz a gestão de processos administrativos e acadêmicos;
 - Acompanhamento de processos acadêmicos, bolsas, auxílios, etc.
- Como acessar:
 - Portal do campus: www.pelotas.ifsul.edu.br
 - Portal do IFSul: www.ifsul.edu.br
 - Link direto: suap.ifsul.edu.br

SUAP



1) Acesse o site do
câmpus Pelotas
www.pelotas.ifsul.edu.br
ou do IFSul
www.ifsul.edu.br

2) Clique no link “Espaço
do ESTUDANTE”



SUAP

ESPAÇO DA/O ESTUDANTE

3) Clique no botão
SUAP - Acesso ao sistema

 **BIBLIOTECA**
Consulta ao acervo

 **GOOGLE**
For education - IFSul

 **MOODLE**
Acesso ao sistema

 **PORTAL EaD**
Educação a Distância

 **BOLSAS**
Informações

 **ASSISTÊNCIA**
Estudantil

 **CALENDÁRIOS**
acadêmicos

 **SUAP**
Acesso ao sistema

 **MANUAL SUAP**
para estudantes

 **MANUAL SUAP**
para pais/responsáveis

Agenda de eventos

Diretrizes, Regulamentos e
Normativas Institucionais

Estágio não obrigatório

Estágio obrigatório

Perguntas Frequentes

Projetos de Ensino

Projetos de Extensão

Projetos de Pesquisa

Proj. Pedagógico Institucional

Pronatec

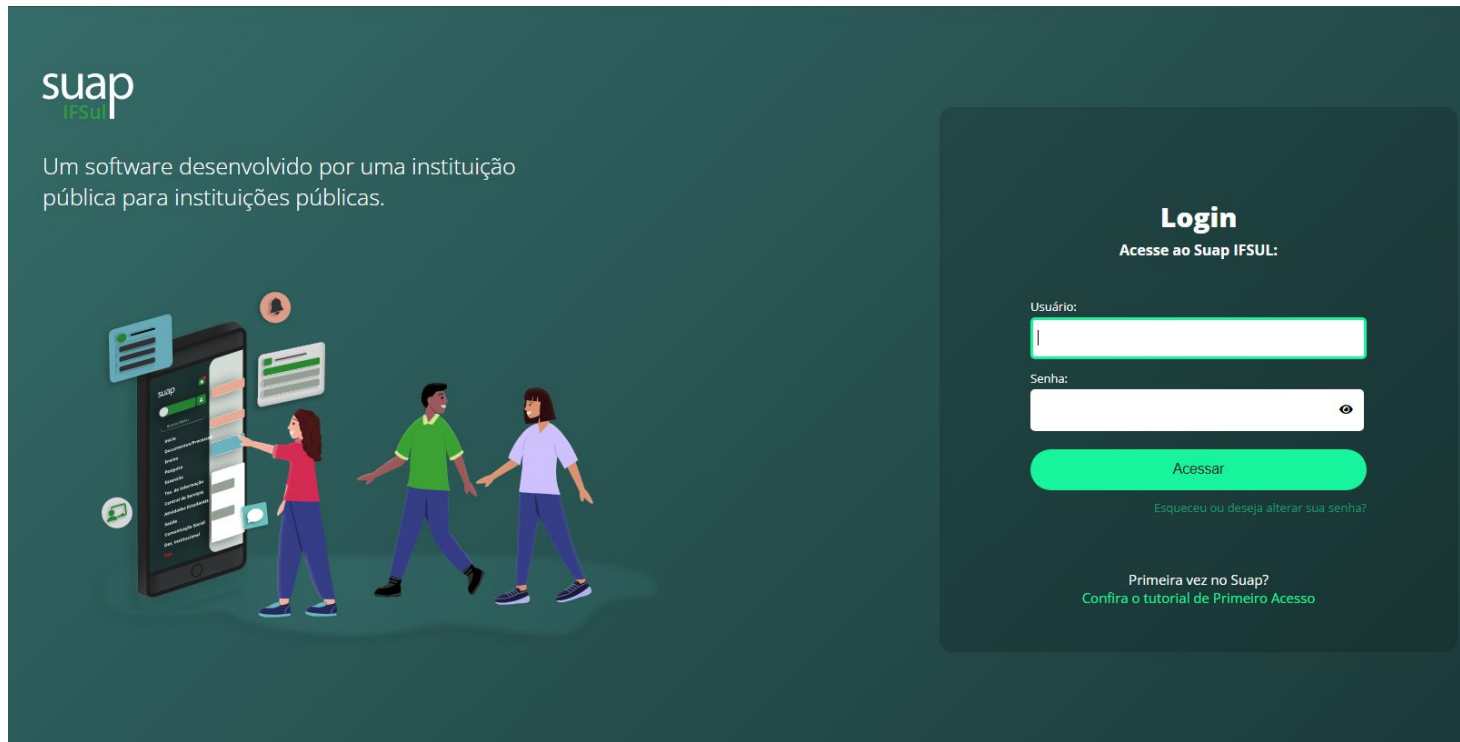
Q-Acadêmico

Regulamento das Bibliotecas

Regulamento de Estágios

SISU

SUAP



The image shows the SUAP IFSUL logo and a description of the software. Below the text is an illustration of three people interacting with a large smartphone displaying the SUAP interface. To the right is a screenshot of the login page, which includes fields for 'Usuário' and 'Senha', an 'Acessar' button, and a link for 'Esqueceu ou deseja alterar sua senha?'. At the bottom of the login page, there is a link for 'Primeira vez no Suap? Confira o tutorial de Primeiro Acesso'.

suap
IFSUL

Um software desenvolvido por uma instituição pública para instituições públicas.

Login
Acesse ao Suap IFSUL:

Usuário:

Senha:

Acessar

[Esqueceu ou deseja alterar sua senha?](#)

Primeira vez no Suap?
[Confira o tutorial de Primeiro Acesso](#)

4) IMPORTANTE: tenha sempre em mãos seu código de matrícula.

Matrícula: 20252PL.QUI_I0067

Onde: 20261PL.QUI_I0067

2026 - ano de ingresso

1 - período de ingresso (1 ou 2)

PL - sigla do campus Pelotas

QUI_I - sigla do curso

0067 - número sequencial

SUAP

suap
IFSul

Um software desenvolvido por uma instituição pública para instituições públicas.



Login

Acesse ao Suap IFSUL:

Usuário:

Senha:

Acessar

[Esqueceu ou deseja alterar sua senha?](#)

Primeira vez no Suap?
[Confira o tutorial de Primeiro Acesso](#)

5) Para o seu primeiro acesso ao Suap, você deverá clicar no link “Esqueceu ou deseja alterar sua senha” e será apresentada uma tela de identificação

SUAP

suap
IFSul


SISTEMA UNIFICADO DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

ACESSOS

Alterar Senha

* Usuário:
Informe a sua matrícula, caso seja servidor ou aluno, ou o seu CPF.

* CPF/Passaporte:
Brasileiros ou Naturalizados devem informar o CPF. Estrangeiros devem informar o Passaporte (Formato: BR123456).

* Verificação: Não sou um robô 
reCAPTCHA
Privacidade - Termos

Enviar

6) No campo Usuário, insira a sua **matrícula**, caso sua matrícula contenha letras, digite tudo em **MAIÚSCULAS**

7) No campo CPF, digite o seu cpf no formato **123.456.789-00**

8) Marque “Não sou um robô” e clique em Enviar

SUAP



Solicitação de Mudança de Senha

Prezado usuário,

Para realizar a mudança de senha referente às suas credenciais da rede, por favor, acesse o endereço abaixo:

https://suap.ifsul.edu.br/comum/trocar_senha/514900.032/7c9e43fc628fdf999457cc4957837c23b218d22f619f62eb8baae1b8c0f1654d62252d5aa35f6b21ab48e1784dd5f46501000bdffabea974d64df7cc0a592a88/

Atenciosamente,

suap.ifsul.edu.br

9) IMPORTANTE: você deverá ter um e-mail já previamente cadastrado no sistema. **Esse e-mail é cadastrado na inscrição do processo seletivo ou informado quando feita a primeira matrícula, após a classificação no processo seletivo**

10) Você receberá pelo e-mail cadastrado no sistema um link para o cadastramento de uma nova senha

SUAP

Início > Efetuar mudança de senha do usuário 514900.032 (514900.032)

Efetuar mudança de senha do usuário 514900.032 (514900.032)

Atenção: A senha deve obedecer às seguintes regras:

- Não conter a matrícula ou partes significativas do nome;
- Ter pelo menos 7 caracteres de comprimento;
- Conter caracteres de três das quatro categorias a seguir:
 - Caracteres maiúsculos (A-Z)
 - Caracteres minúsculos (a-z)
 - Números (0-9)
 - Símbolos (por exemplo, !, \$, #, %)

Senha: *

Confirmação de senha: *

Não sou um robô



Enviar

11) Ao clicar no link, você será direcionado para página de mudança de senha

12) Digite a nova senha de acordo com as características apresentadas, redigite a senha para a confirmação, marque não sou um robô e clique em Enviar.

13) Pronto! Seguindo esses passos, o seu acesso ao Suap deverá estar normalizado. Não esqueça! O usuário é a matrícula (caso possuir letras na matrícula, digite-as em maiúsculas) e a senha é aquela que você definiu.

SUAP

Caso tenha alguma dificuldade em seu acesso ao Suap, você deverá enviar e-mail para:

pl-sos_aluno@ifsul.edu.br

com as seguintes informações:

- Nome completo
- Curso
- Matrícula
- e-mail para o cadastramento no sistema (caso não informe o e-mail, usaremos o e-mail do remetente para o cadastramento)

No título (assunto) do e-mail, coloque preferencialmente **“Problema de acesso ao Suap”**.

No corpo do e-mail detalhe o problema que você teve ao tentar acessar o Suap.

Google Workspace for Education

Google Workspace



- O que é ?
 - Uma solução integrada de comunicação e colaboração desenvolvida pela Google especificamente para instituições de ensino.
- Principais características:
 - Plataforma gratuita para educação;
 - Inclui Gmail como serviço de e-mail institucional;
 - Oferece ferramentas de colaboração e produtividade (Google Drive, Docs, Sheets, entre outros)

Google Workspace for Education

Algumas ferramentas:



Gmail



Agenda



Meet



Google Sala de Aula



Documentos



Planilhas



Apresentações



Formulários



Atividades



Admin



Drive



Grupos



Sites



Tarefas

Google Workspace for Education

Exemplo:

Nome: Lucas Soares de Castro Junior
Matrícula: 20242PL.QUI_I0067

Login no Gmail:
lucasjunior.pl067@academico.ifsul.edu.br

A senha inicial é o próprio número de matrícula, neste exemplo:
20242PL.QUI_I0067.

A forma de acesso ao e-mail institucional e aos demais aplicativos da plataforma Google Workspace educacional é a mesma para servidores e alunos.

1) Acesse www.gmail.com

2) O acesso ao Gmail Institucional utiliza o primeiro nome, o sobrenome, a sigla do campus (pl, no caso do campus Pelotas), os três últimos algarismos da sua matrícula e o domínio “@academico.ifsul.edu.br”

Google Workspace for Education

Google

Fazer login

Ir para o Gmail

E-mail ou telefone

lucasjunior.pl067@academico.ifsul.edu.br

[Esqueceu seu e-mail?](#)

Não está no seu computador? Use uma janela privada para fazer login. [Saiba mais](#)

[Criar conta](#)

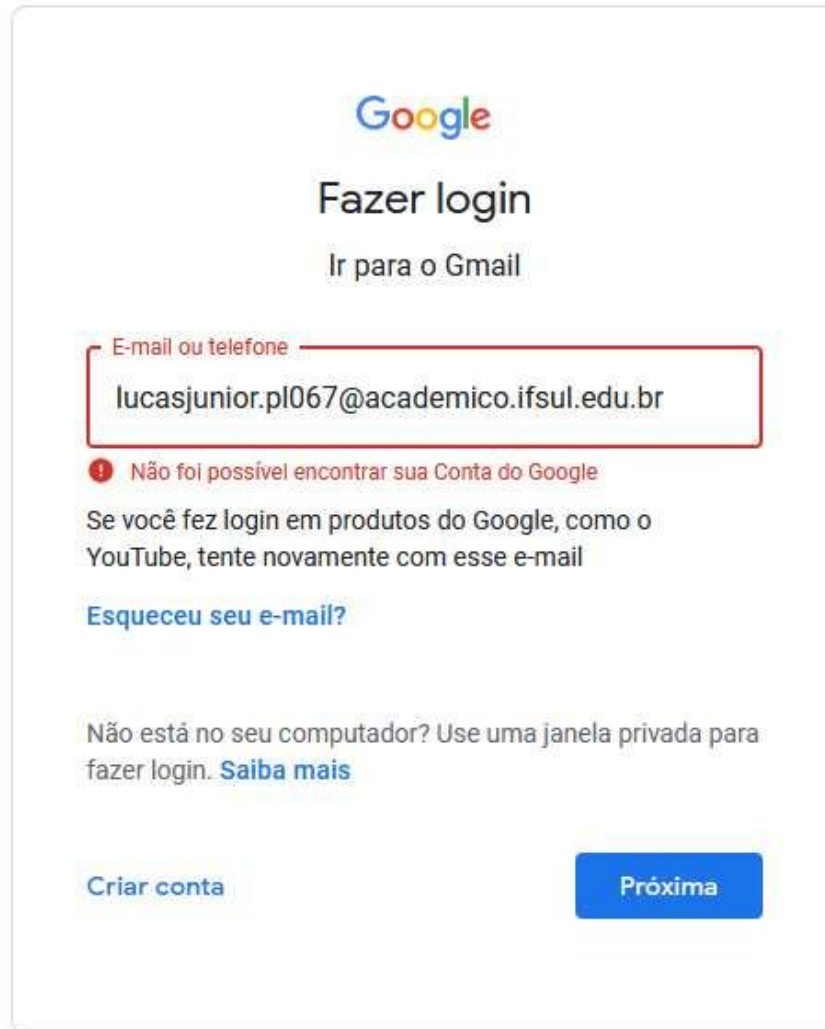
Próxima

3) Como a senha inicial é a matrícula, se sua matrícula possuir letras, estas deverão ser sempre digitadas em **MAIÚSCULAS**, por exemplo: **20162eq1234**, a senha será **20162EQ1234**.

4) Entre com o seu e-mail completo

5) Clicar em “Próxima”

Google Workspace for Education

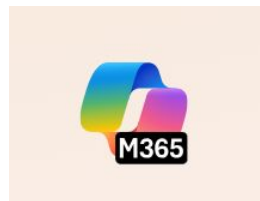


The screenshot shows the Google login interface. At the top, the Google logo is displayed, followed by the text "Fazer login" and "Ir para o Gmail". Below this is a text input field labeled "E-mail ou telefone" containing the email address "lucasjunior.pl067@academico.ifsul.edu.br". A red error message is shown below the input field: "Não foi possível encontrar sua Conta do Google". Below the error message, there is a paragraph of text: "Se você fez login em produtos do Google, como o YouTube, tente novamente com esse e-mail". There are two links: "Esqueceu seu e-mail?" and "Não está no seu computador? Use uma janela privada para fazer login. Saiba mais". At the bottom, there are two buttons: "Criar conta" and "Próxima".

Caso sua conta de e-mail Institucional ainda não tiver sido criada, e aparecer a mensagem ao lado, envie um e-mail para **pl-sos_aluno@ifsul.edu.br** informando:

- Nome completo
- Curso
- Matrícula
- No título (assunto) do e-mail, coloque **“Problema de acesso ao Gmail”**
- No corpo do e-mail detalhe o problema que você teve ao tentar acessar o e-mail
- Você pode também anexar “prints” de tela para facilitar o entendimento do problema.


Microsoft 365 Educacional



- O que é ?
Solução baseada na nuvem, desenvolvida pela Microsoft especificamente para instituições de ensino, como escolas e universidades, e seus respectivos alunos, professores e funcionários.
- Principais Ferramentas e Recursos:
 - Microsoft Teams for Education;
 - OneDrive - cada conta possui 100Gb de Armazenamento na nuvem
 - Word, Excel, PowerPoint 365

Microsoft 365 Educacional

1) Acesse o link abaixo e clique em “Comece já”:
<https://www.microsoft.com/pt-br/education/products/office>



The screenshot shows the Microsoft 365 Education website. At the top, there is a navigation bar with the Microsoft logo, the word "Educação", and several menu items: "Produtos para sua escola", "Principais áreas de solução", "Navegue por público-alvo", "Treinamento e recursos", and "Introdução". On the right side of the navigation bar, there is a search bar with the text "Entre em contato com um parce" and a "Pesquisar" button. The main content area features a large blue graphic on the left with the text "OFFICE 365 EDUCATION" and "Comece a usar o Office 365 gratuitamente". Below this, there is a paragraph of text: "A Microsoft doa o Office 365 Education para instituições qualificadas, sem nenhum custo, garantindo que todos os estudantes tenham acesso a ferramentas para aprender e desenvolver habilidades para o futuro. O Office 365 Education inclui as versões para Web do Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Microsoft Teams e Microsoft 365 Copilot Chat¹, além de outras ferramentas baseadas em IA voltadas para o trabalho e aprendizado." At the bottom of this blue graphic is a button labeled "Comece já", which is highlighted with a red rectangular box. To the right of the blue graphic is a photograph of a smiling woman with long dark hair, wearing a green jacket, holding a tablet that displays a presentation slide titled "Coral Reefs".

Microsoft 365 Educacional

Você selecionou Office 365 Education

1) Vamos começar

O Office 365 Education inclui o Microsoft Teams, o Office na Web e o OneDrive. O Teams é um hub para chats, tarefas, criação de conteúdos e para a conexão de alunos, professores e funcionários em uma sala de aula online.

Algumas escolas também terão acesso a aplicativos de área de trabalho do Office, como o Word, o Excel e o PowerPoint.

Email

Ao continuar, você confirma que, se usa o email da sua organização, ela pode ter o direito de acessar e gerenciar os seus dados e a sua conta.

Saber Mais

Próximo

2) Criar sua conta

3) Detalhes de confirmação

3) Insira o seu e-mail institucional (o mesmo formato do exemplo anterior, `lucasjunior.pl067@academico.ifsul.edu.br`)

4) Clique em “Próximo”

Microsoft 365 Educacional

Você selecionou Office 365 Education

1 Vamos começar

Você é um aluno ou um professor?

Office 365 Education inclui o Microsoft Teams e outras ferramentas que você precisa para sua sala de aula online. O Teams permite que alunos e professores conversem, trabalhem em tarefas e criem documentos. Se você é um administrador de TI, [inscreva sua escola](#).

Sou um aluno

Sou um professor

2 Criar sua conta

3 Detalhes de confirmação

5) Clique em “Sou um aluno”

6) Avance até “Criar sua conta”

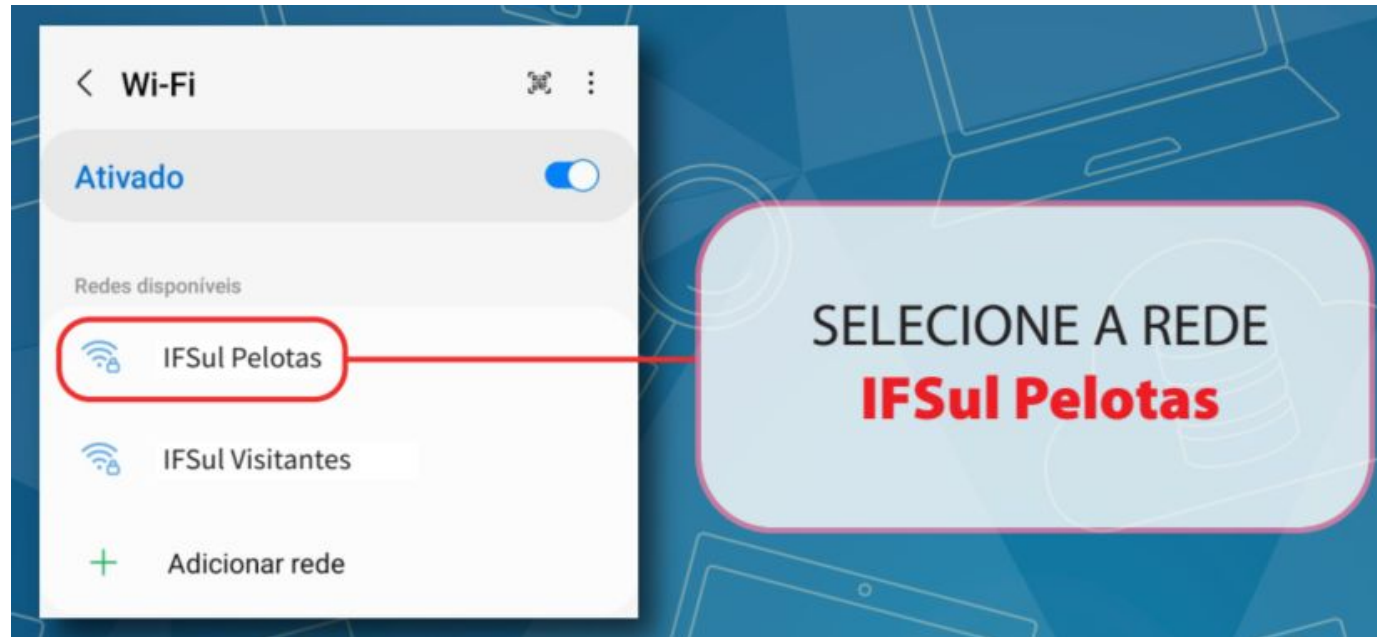
Moodle



The image shows the Moodle login interface for Instituto Federal Sul-rio-grandense. At the top is the institution's logo, a grid of green squares with a red square at the top left, and the text "INSTITUTO FEDERAL Sul-rio-grandense". Below the logo are two input fields: "Identificação de usuário" and "Senha". A green "Acessar" button is positioned below the password field. A link "Perdeu a senha?" is located below the "Acessar" button. At the bottom left, there is a "Aviso de Cookies" button.

- O que é ?
É uma plataforma virtual de aprendizagem, utilizada pelo IFSul para as atividade de educação à distância.
- Onde acessar?
apnp.ifsul.edu.br
- Como realizar o acesso?
Identificação do usuário: **CPF** (apenas os números, ex.: 12345678900)
Senha: **apnp1234**

Conectar na rede wi-fi do câmpus Pelotas (Android)



Conectar na rede wi-fi do câmpus Pelotas (Android)



MÉTODO EAP:
PEAP

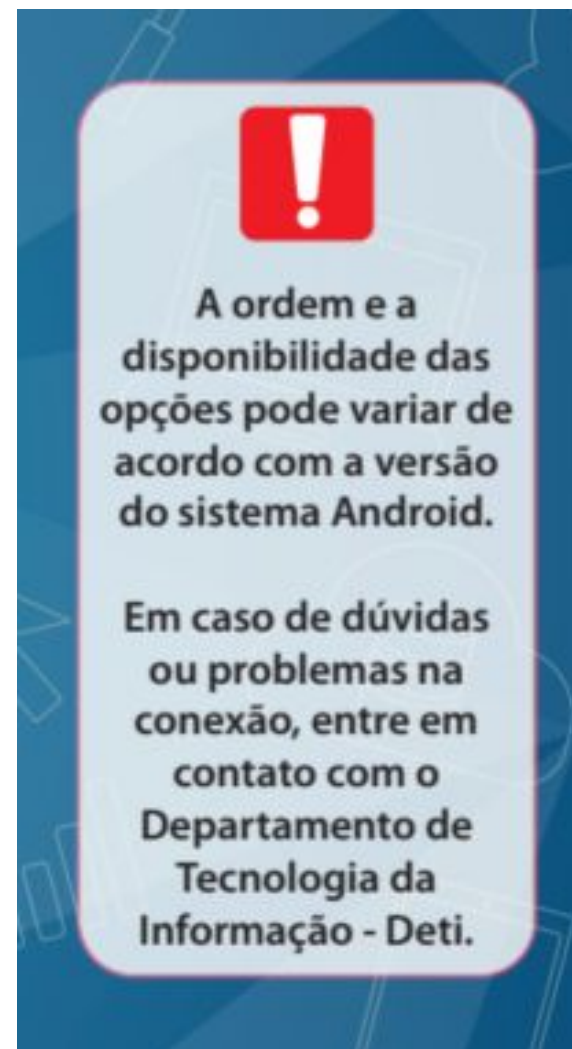
IDENTIDADE E SENHA:
AS MESMAS DO SUAP
(O LOGIN DOS ESTUDANTES É A MATRÍCULA)

CERTIFICADO DE CA:
USAR CERTIFICADO DO SISTEMA
(SE A OPÇÃO NÃO ESTIVER DISPONÍVEL,
ESCOLHER "NÃO VALIDAR")

DOMÍNIO:
PELOTAS.IFSUL.EDU.BR

AUTENTICAÇÃO DE FASE 2:
MSCHAPV2

TIPO DE ENDEREÇO MAC:
MAC DO TELEFONE



Dicas Importantes

- **DICA 1**: dúvidas referentes à matrícula, disciplinas, horários, documentos, atestados ou outros assuntos acadêmicos, enviar e-mail para pl-tecnico@ifsul.edu.br ou pl-dera@ifsul.edu.br , explicitando a sua dúvida.
- **DICA 2**: Acesso ao Moodle
Link: apnp.ifsul.edu.br
Usuário Moodle: cpf (**apenas os números**, ex.: 12345678900)
Senha padrão: **apnp1234**
- **DICA 3**: se você está com problemas para acessar a plataforma **Moodle**, envie um e-mail para pl-coed@ifsul.edu.br com estes mesmos dados e relate o seu problema com o Moodle.

Dicas Importantes

- **DICA 4**: problema em acessar a plataforma da biblioteca, envie um e-mail para pl-biblioatendimento@ifsul.edu.br .
- **DICA 5**: Nos e-mails, sempre informe o seu nome completo, matrícula, curso e cpf, dessa maneira você ajudará na localização dos seus dados dentro dos sistemas acadêmicos.
- **DICA 6**: Tente detalhar o máximo possível o seu problema, se possível anexe prints de tela, documentos, etc. Assim conseguiremos identificar o seu problema e buscar a solução em um tempo mais hábil.
- **NOTA**: O tempo de resolução do seu problema dependerá do nível de complexidade do mesmo. Muitas vezes, um “simples cadastro” pode ser um problema que, para ser resolvido, exigirá certa cautela por parte da equipe de Tecnologia da Informação. Então, tenha paciência se o seu problema de acesso ao Suap/Gmail demorar um pouco para ser solucionado